



PERSONA CIENCIA EMPRESA
UNIVERSITAT RAMON LLULL

**MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTÍA
INTERNA DE LA CALIDAD
IQS**

INSTITUT QUÍMIC DE SARRIÀ

UNIVERSITAT RAMON LLULL (URL)

Barcelona, 12 de noviembre de 2019

Nota aclaratoria respecto a la presente edición:


El presente Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad (MSGIQ-IQS) se estructura según las directrices del programa AUDIT. Cada directriz puede ser revisada de forma independiente e incluye de forma desglosada los procesos que la componen.

Esta estructura facilita la integración con el manual de procesos transversales de la Universitat Ramon (MSGIQ-URL).

La tabla que se presenta a continuación resume el historial del MSGIQ-IQS y los principales motivos del cambio:

HISTORIAL	MOTIVOS DEL CAMBIO
INTRO (versión 1)	Versión inicial. Presentada en la convocatoria AUDIT 2009, con valoración positiva a fecha de 22 de abril de 2010, presentaba el Sistema de Garantía Interna de la Calidad aplicable a los títulos oficiales de IQS School of Engineering (IQS-SE).
INTRO (versión 2)	Versión presentada en la convocatoria 2011, con valoración positiva a fecha 13 de diciembre de 2012, con motivo de la adhesión de IQS School of Management (IQS-SM). Incorporación de las recomendaciones para la mejora del diseño de SGIC realizadas por AQU y la mejoras en los procesos transversales URL.
INTRO (versión 3)	Versión para revisar la Directriz 2 para: - Incluir en el proceso de "Seguimiento" los informes de Centro (ISC) - Añadir el proceso de "Acreditación de las titulaciones oficiales".
INTRO (versión 4)	Actualización de todas las directrices: Adaptación a la nueva versión de los procesos transversales (MSGIQ-URL). Actualización de responsabilidades en relación al SGIQ y responsables de procesos. Énfasis en la sinergia con el Plan Estratégico de IQS. Ampliación detalle proceso elaboración IST/ISC. Revisión nomenclatura (tutor, coordinador, carreras profesionales, categorías laborales, etc.). Descripción proceso y responsabilidades Plan de Formación Continuada. Revisión indicadores y tipología de encuestas. Consolidación estructura niveles de acceso a la información y responsabilidades.
INTRO (versión 4)	Actualización tras visita Certificación MSGIC


Razón social: Institut Químic de Sarrià (IQS)
Domicilio Social: via Augusta 390, Barcelona 08017
Teléfono: +34 93 2672000
<http://www.iqs.url.edu/>

	Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad	MSGIQ-IQS-INTRO Versión 05
	Introducción	Pág. 3 de 14

ÍNDICE DEL MSGIQ-IQS

Capítulo	Código	Título del documento	Nº Pág. [1]
Introducción	MSGIQ-IQS-Intro Versión 05	Presentación del Centro	14
Directriz 0	MSGIQ-IQS-DO Versión 04	Aspectos generales del Sistema de Garantía Interna de la Calidad de IQS	9
Directriz 1	MSGIQ- IQS-D1 Versión 04	Política y Objetivos de la calidad de la formación	9
Directriz 2	MSGIQ- IQS-D2 Versión 05	Garantía de calidad de los Programas formativos	42
Directriz 3	MSGIQ-IQS-D3 Versión 04	Desarrollo de los Programas formativos para favorecer el aprendizaje	40
Directriz 4	MSGIQ- IQS-D4 Versión 04	Garantía de la calidad del personal académico, administración y servicios	23
Directriz 5	MSGIQ- IQS-D5 Versión 04	Garantía de la calidad de los recursos materiales y servicios	14
Directriz 6	MSGIQ- IQS-D6 Versión 04	Recogida y análisis de los resultados para la mejora de los programas formativos	9
Directriz 7	MSGIQ- IQS-D7 Versión 04	Publicación de Información y Rendición de cuentas sobre los programas formativos	8

[1] El índice indica el número de páginas de cada directriz. El MSGIQ no está paginado de forma global.

	Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad	MSGIQ-IQS-INTRO Versión 05
	Introducción	Pág. 4 de 14

El presente documento de introducción al MSGIQ contiene la presentación del Centro, detallando los órganos de gobierno y coordinación docente y a modo de anexos:

1. Organigrama
2. Cuadro de mando de la documentación del SGIQ

PRESENTACIÓN DEL CENTRO

El *Institut Químic de Sarria*, en adelante IQS, es centro fundador de la Universitat Ramon Llull (URL), creada el 1 de marzo de 1990 y aprobada por el Parlament de Catalunya el 10 de mayo de 1991. IQS organiza la oferta de estudios oficiales universitarios de Grado, Máster y Doctorado a través de IQS School of Engineering e IQS School of Management.

IQS School of Engineering (IQS-SE) fue fundada en el año 1916. En sus aulas se han formado técnicos superiores en las especialidades de Química, Ingeniería Química, Ingeniería Industrial, Biotecnología y Farmacia, desempeñando su labor profesional en empresas nacionales e internacionales. IQS-SE está organizada en los siguientes Departamentos: Química Analítica y Aplicada, Química Orgánica y Farmacéutica, Bioingeniería, Ingeniería Química y Ciencia de Materiales, Ingeniería Industrial y Cátedra de Ética y Pensamiento Cristiano.


IQS School of Management (IQS-SM) fue creada en 1991. Desde entonces se ha ocupado de la formación integral de personas en actitudes, conocimientos y habilidades que les capaciten e impulsen a crear, liderar y gestionar organizaciones. Inició su oferta formativa con las titulaciones de Licenciado y Doctorado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) y tras su adaptación al proceso de Bolonia imparte el Grado en ADE, titulaciones de Master y Doctorado. IQS-SM está organizada en los siguientes Departamentos: Gestión Empresarial, Economía y Finanzas, Métodos Cuantitativos y Cátedra de Ética y Pensamiento Cristiano.

IQS dispone de servicios generales como Secretaría General, Administración, Comunicación y Marketing, Compras, TICs, Mantenimiento, Seguridad, Gestión de la Calidad, Relaciones Internacionales, Servicio de Carreras Profesionales, Biblioteca y Servicio de Documentación.

Desde el año 1963, IQS viene prestando Servicios de Transferencia de Tecnología a las Industrias, Empresas y Administraciones a través de contratos de investigación, asesorías, peritajes y análisis industriales. El Director de IQS Tech Transfer es el responsable de mantener los contactos con los clientes actuales y futuros.

La labor investigadora desarrollada en torno a los diferentes grupos de investigación de IQS constituye un soporte imprescindible para una docencia de calidad. Cabe destacar que el programa de Doctorado en Química e Ingeniería Química dispone de repetidas menciones de calidad.

Además, y en el marco de programas de movilidad, como Erasmus+ o Sicue, IQS dispone de numerosos convenios con universidades extranjeras, lo que permite a sus estudiantes realizar parte de la carrera en una Universidad de otro país y continente.

	Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad	MSGIQ-IQS-INTRO Versión 05
	Introducción	Pág. 5 de 14

La cultura de calidad de IQS está consolidada por la histórica trayectoria en la elaboración de políticas, estrategias y acciones dirigidas a garantizar y mejorar la calidad de sus titulaciones, de su actividad docente y de investigación, y de su gestión.

Esta visión, compartida por IQS School of Engineering e IQS School of Management, se inició con los procesos de Acreditación Internacional en el ámbito de los estudios de Ingeniería Química e Industrial (ABET) y de los estudios y programas en el ámbito de Administración y Dirección de Empresas (AACSB)

La adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) ha propiciado la consolidación y transparencia del Sistema de Garantía Interna de la Calidad.

La **Unidad de Calidad de IQS** está conformada por personal de ambos Centros (IQS-SM e IQS-SM) y, desde la creación del EEES, vela por la implementación y mejora del MSGIQ y coordina los procesos del marco VSMA de los títulos oficiales de IQS-SE e IQS-SM.


- **Órganos de gobierno y coordinación docente**

El **Patronato** de la Fundación Privada IQS es el órgano supremo de gobierno integrado por un mínimo de siete y un máximo de once miembros. Responsable, entre otras funciones y obligaciones, de establecer la Misión y la Planificación Estratégica de IQS. Estas actuaciones están fuera de ámbito de aplicación del presente Manual. El Patronato nombra al Director General de IQS y le delega las facultades necesarias, entre otras funciones, para la aprobación de los reglamentos de organización y funcionamiento de IQS y de sus órganos y, si procede, su revisión o modificación.

La reflexión estratégica global de la Universidad en torno a la garantía de la calidad tiene lugar en sus órganos máximos de gobierno (Patronato, Consejo Ejecutivo, Equipo de Gobierno, Junta de Gobierno) así como en el marco de la Unidad de la calidad e Innovación Académico docente (UQIAD-URL) y de la Comisión de Calidad que aportan al diseño del SGIC de los centros, los elementos estratégicos globales de reflexión que complementan las acciones llevadas a término por los Centros.

Las funciones y responsabilidades en materia de calidad se recogen en el proceso D0 “Aspectos generales del SIGC”. A continuación, se detallan los órganos de gestión y gobierno de IQS y su implicación en el SIGC:

El **Consejo de Centro** es el órgano responsable de asesorar de forma activa al Director General en todas las áreas del Centro. Además, debe realizar la coordinación interdepartamental de las actividades y ser mecanismo de transmisión de las políticas y directrices marcadas por la Dirección General. Se reúne con una periodicidad mínima de una vez al trimestre, a convocatoria del Director General. Está formado por 9 miembros: Director General de IQS, Decano de IQS School of Engineering, Decano de IQS School of Management, Director de IQS Tech Transfer, Director de *Executive Education*, Administrador, Secretario General, Director de RRHH y Servicios Generales, y Director de Comunicación y Marketing Corporativo.

	Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad	MSGIQ-IQS-INTRO Versión 05
	Introducción	Pág. 6 de 14

La **Junta Académica** es el órgano responsable de la aprobación de las diferentes normativas relacionados con los aspectos académicos y, por tanto, de los planes de estudio y sus modificaciones. IQS tiene dos Juntas Académicas, una para IQS School of Engineering y otra para IQS School of Management.

La Junta Académica se reúne con carácter ordinario, previa convocatoria del Director General, por lo menos tres veces al año, preferiblemente una vez por trimestre lectivo. Podrá convocarse de forma extraordinaria por el Director General, a iniciativa de éste o por requerimiento de un tercio de sus miembros. Cada Junta Académica, de acuerdo con el Reglamento IQS, está compuesta por miembros de derecho y miembros electos (representantes de los profesores y los estudiantes).

La **Comisión Permanente de la Junta Académica** es un órgano derivado de las dos Juntas Académica del ETS. Tal como ocurre con la Junta Académica también se ha constituido una Comisión Permanente para IQS School of Engineering y otra para IQS School of Management. La Comisiones Permanente de la Junta Académica está compuesta por el Director General, el Decano correspondiente, el Secretario General (miembros de derecho); dos representantes de los profesores y un representante de los estudiantes (miembros electos).


El **Comité de la Calidad**, tiene la responsabilidad de evaluar, previa convocatoria por el Director General, la adecuación del SGIC implementado. Está formada por el Director General, los Decanos el Secretario General y el personal de la Unidad de Calidad. Las reuniones del comité para la revisión del SIGC se realizan con una periodicidad mínima bienal.

El Órgano Específico de Centro para la evaluación del profesorado en el Programa DOCENTIA (**OEC-DOCENTIA**) está formado como mínimo por el Director General, los Decanos, el Secretario General, los responsables de Calidad y de Estadísticas, los representantes de profesores y estudiantes en la Comisión Permanentes de cada Junta Académica. Se reúne con una periodicidad mínima anual.

La **Comisión de Calidad** es el órgano responsable de la implementación y mejora del SGIQ de cada Centro. Forman parte de la comisión: los coordinadores de título (Grado, Máster y Doctorado), los Jefes de Departamento, el personal de la Unidad de Garantía de Calidad, representantes de PAS, representantes de los estudiantes y el propio Decano. En las ocasiones en que se considere oportuno, se incluye al Director en la convocatoria.

Las funciones específicas que la citada Comisión de Calidad desarrolla en el Sistema Interno de Garantía de la Calidad de la Titulación son las siguientes:

- Evaluación y mejora de la calidad de enseñanza. Seguimiento del proceso de aprendizaje de los estudiantes. Seguimiento de la aplicación de instrumentos de assessment en cada materia. (análisis de los resultados de aprendizaje de los estudiantes, propuesta de revisión del plan de estudios, etc.)
- Mejora de la calidad del profesorado (propuesta de seminarios formativos para mejorar la calidad docente, revisión de los instrumentos de evaluación que el profesorado utiliza, seguimiento de las necesidades docentes y propuesta de acciones para la mejora, etc.)

	Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad	MSGIQ-IQS-INTRO Versión 05
	Introducción	Pág. 7 de 14

- Análisis de la información recogida respecto a las acciones de movilidad, la inserción laboral de los graduados, la satisfacción con la formación de los alumnos y graduados, satisfacción de otros colectivos implicados como empleadores y, en general, de la información obtenida mediante instrumentos de evaluación indirecta. (valoración de la información recogida y propuesta de acciones de mejora a la luz de los resultados)
- Elaboración de los Informes de Seguimiento de Centro (ISC) y definición del Plan de Mejora.

La Comisión de Calidad se reúne con carácter ordinario, previa convocatoria del Decano, como mínimo dos veces al año, preferiblemente una vez por semestre lectivo. Podrá convocarse de forma extraordinaria por el Decano, a iniciativa de éste o por requerimiento de alguno de sus miembros.

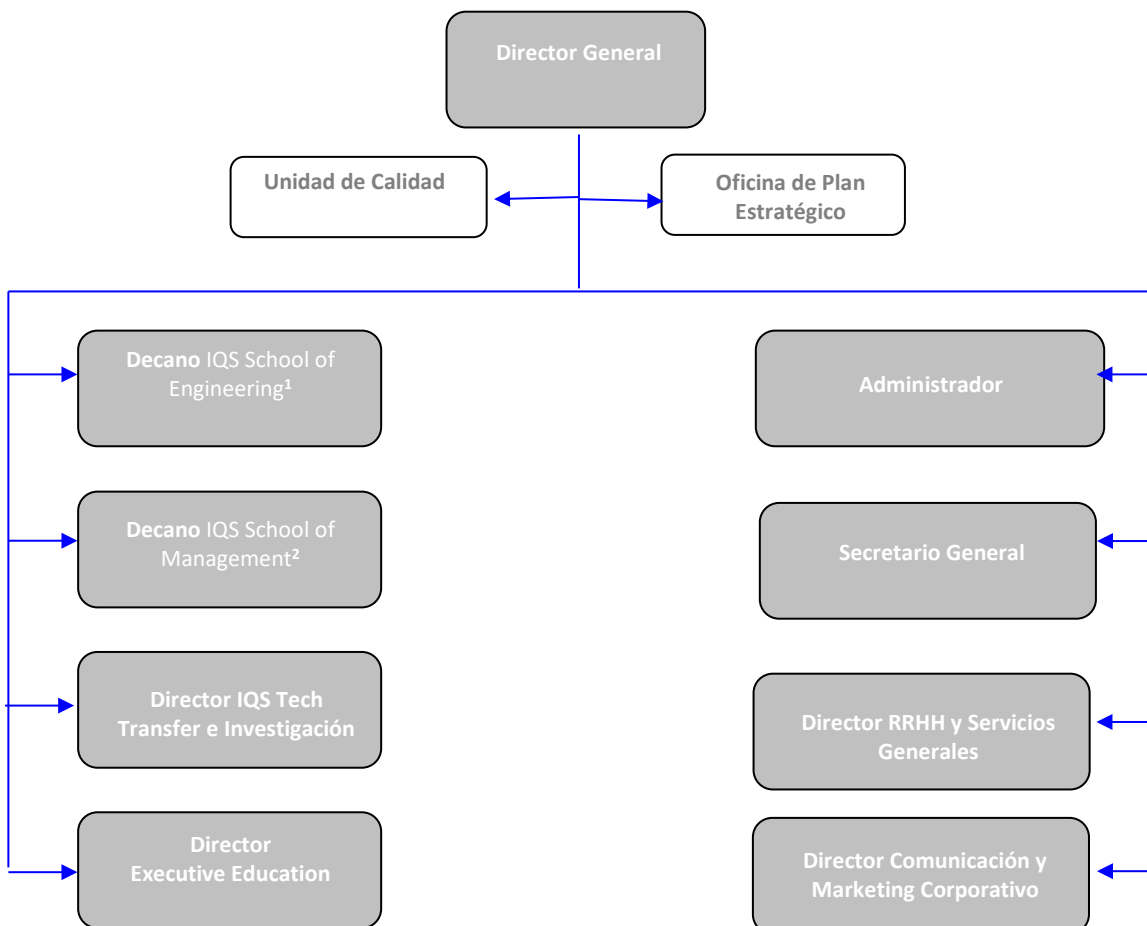
Comisiones de carácter temporal se crean con una finalidad determinada como, por ejemplo:

- Comisión Diseño Título (COMDT), que tal y como su nombre indica se crean para el diseño de un título y para dar apoyo durante su implementación.
- Comisión Admisión (COMAD), cuya función es evaluar la adecuación de los posibles candidatos para su admisión en un título.
- Comisiones para la coordinación interna de los procesos de renovación de acreditaciones nacionales e internacionales (CAI).
- Grupos de Mejora / Focus Group (FG), que serán responsables de la elaboración, implementación y evaluación de los planes específicos para la mejora.

Reuniones de coordinación docente (horizontal y vertical) que permiten el seguimiento y la mejora de la calidad de los programas impartidos:

- Reuniones del Decano (DEG) con Jefes de Departamento/Coordinadores de título con periodicidad mensual.
- Reuniones de Departamento (DEPT) mensuales, presididas por el Jefe de cada Departamento con la participación de los profesores correspondientes.
- Reuniones de Coordinación de título o curso con periodicidad semestral (COORD), convocados por el Coordinador y con la participación de los profesores correspondientes y con los delegados de los estudiantes.

Anexo 1: Organigrama




¹Departamentos de la IQS School of Engineering:

- Química Analítica y Aplicada
- Química Orgánica y Farmacéutica
- Bioingeniería
- Ingeniería Química y Ciencia de Materiales
- Ingeniería Industrial
- Cátedra de Ética y Pensamiento Cristiano

²Departamentos de la IQS School of Management:

- Gestión Empresarial
- Economía y Finanzas
- Métodos Cuantitativos
- Cátedra de Ética y Pensamiento Cristiano


	Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad	MSGIQ-IQS-INTRO Versión 05
	Introducción	Pág. 9 de 14

Anexo 2: Cuadro de Mando de documentos de salida del SGIQ


La tabla que se presenta a continuación resume los documentos de salida ordenados según los procesos que conforman el MSGIQ.

Los documentos de salida del MSGIQ se han codificado de forma correlativa, según procesos, exceptuando las actas. En el primer caso, el nombre de la *carpeta de archivo*, el *código* y la *abreviatura* marcan la ruta de archivo en servidor de documentación (Sdoc2). En el caso de las actas, señaladas con (*), la codificación y descripción se detallan en el cuadro de la página 14.


CARPETA ARCHIVO	CÓDIGO	ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN
Unitat_Qualitat	D0_01_DOC1	Info_Biennial	Informe bienal de seguimiento del SGIQ y plan de Mejora
Unitat_Qualitat	D0_01_DOC2	Info_UQIAD	Informe de devolución (UQIAD)
Unitat_Qualitat	D0_01_DOC3	MSGIQ	Manual SGIQ actualizado
(*)	ACTAS	CC, JA, COTQ, y UQIAD	(*)
Unitat_Qualitat	D1_01_DOC1	Politica_Qualitat	Política de Calidad Académico docente
Unitat_Qualitat	D1_01_DOC2	Objetius_Qualitat	Objetivos de la Calidad
Unitat_Qualitat	D1_01_DOC3	Accio_Millora	Planificación específica de los objetivos de la calidad y evidencias del seguimiento
(*)	ACTAS	CC, COTQ	(*)
DeganatSE DeganatSM	D2_01_DOC1	Fitxa_Sintesi_URL	Fichas síntesis para solicitud de nueva titulación
DeganatSE DeganatSM	D2_01_DOC2	Certificat_Qualitat	Certificado de Calidad
DeganatSE DeganatSM	D2_01_DOC3	PIMPEU	PIMPEU
DeganatSE DeganatSM	D2_01_DOC4	MEMORIAS	Memorias de Programas formativos
DeganatSE DeganatSM	D2_01_DOC5	Info_AQU	Informe AQU
DeganatSE DeganatSM	D2_01_DOC6	Alegacio	Documento alegaciones
DeganatSE DeganatSM	D2_01_DOC7	Info_CU	Informe Consejo de Universidades
DeganatSE DeganatSM	D2_01_DOC8	Reg_Oficials	Documentos oficiales (Registro RUCT, BOE, DOG)
(*)	ACTAS	PTR, CC, JA, VPA, COMDT	(*)
Secretaria_General	D2_02_DOC1	Oferta_Formativa	Documento con la Oferta formativa a implementar en el año académico siguiente
(*)	ACTAS	CC, JA, JG	(*)

 PERSONA CIENCIA EMPRESA UNIVERSITAT RAMON LLULL	Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad	MSGIQ-IQS-INTRO Versión 05
	Introducción	Pág. 10 de 14


CARPETA ARCHIVO	CÓDIGO	ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN
Unitat_Qualitat	D2_03_DOC1	Calendari_IST	Plan de trabajo de recogida de información
DeganatSE DeganatSM Unitat_Qualitat	D2_03_DOC2	IST_Millora	Informes de seguimiento de las titulaciones IST y Plan de mejora
DeganatSE DeganatSM Unitat_Qualitat	D2_03_DOC3	ISC_Millora	Informes de seguimiento de Centro ISC y Plan de mejora
(*)	ACTAS	JA, COMQ	(*)
DeganatSE DeganatSM	D2_04_DOC1	Fitxa_Sintesi	Fichas síntesis de propuesta de modificación de titulación
DeganatSE DeganatSM	D2_04_DOC2	Certificat_Qualitat	Certificado de Calidad
DeganatSE DeganatSM	D2_04_DOC3	Fitxa_Sintesi	Ficha síntesis firmada por el Decano
(*)	ACTAS	JA, JG, UQIAD	(*)
DeganatSE DeganatSM Unitat_Qualitat	D2_05_DOC1	Autoinforme	Autoinforme / Plan de mejora de la titulación
Unitat_Qualitat	D2_05_DOC2	Evidencias	Plataforma/repositorio con las evidencias de la titulación
DeganatSE DeganatSM	D2_05_DOC3	Info_IRAE	Informe de revisión del autoinforme y las evidencias (Informe preliminar) (IRAE)
DeganatSE DeganatSM	D2_05_DOC4	Alegacio	Documento de alegaciones del centro
DeganatSE DeganatSM	D2_05_DOC5	Info_IAE	Informe de evaluación externa (IAE)
DeganatSE DeganatSM	D2_05_DOC6	Info_IDA	Informe de acreditación (IDA)
(*)	ACTAS	CAI, CC	(*)
Secretaria_General	D2_06_DOC1	Carta_Extincio_VPA	Comunicación de extinción de título a VPA (Carta de extinción)
Secretaria_General	D2_06_DOC2	Carta_Extincio_Estudiant	Cartas notificación a estudiantes
Secretaria_General	D2_06_DOC3	Pla_Extincio	Plan de acción y adaptación del alumnado matriculado en la titulación en extinción
Secretaria_General	D2_06_DOC4	Cuadro_Reconeixements	Cuadro reconocimientos titulaciones
Secretaria_General	D2_06_DOC5	Calendari_Examens	Calendario anual de exámenes
(*)	ACTAS	PTR, CC, JA	(*)
Secretaria_General	D3_01_DOC1	Info_ADM	Calendario y documentos de apoyo para la admisión
Secretaria_General	D3_01_DOC2	Reg_ADM	Registros admisión

	Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad	MSGIQ-IQS-INTRO Versión 05
	Introducción	Pág. 11 de 14


CARPETA ARCHIVO	CÓDIGO	ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN
Secretaria_General	D3_01_DOC3	REG_MATRICULA	Registros matrícula
(*)	ACTAS	CAD	(*)
Secretaria_General	D3_02_DOC1	Carpeta_Benvinguda	Carpeta de bienvenida
DeganatSE DeganatSM	D3_02_DOC2	Reg_Tutoria	Registros de tutoría
DeganatSE DeganatSM	D3_02_DOC3	Info_PAT-SIGMA	Informe PAT-SIGMA
(*)	ACTAS	CC	(*)
Secretaria_General	D3_03_DOC1	Calendari_Academic	Calendario académico
DeganatSE DeganatSM	D3_03_DOC2	Horaris	Horarios
Secretaria_General	D3_03_DOC3	Calendari_Examens	Calendario de exámenes
DeganatSE DeganatSM	D3_03_DOC4	Docs_Practicum	Documentos de soporte para el Practicum
DeganatSE DeganatSM	D3_03_DOC5	Docs_TFG	Documentos de soporte para el TFG
DeganatSE DeganatSM	D3_03_DOC6	Docs_TFM	Documentos de soporte para el TFM
DeganatSE DeganatSM	D3_03_DOC7	Guies_Docents	Plan de Asignatura/Guía docente
DeganatSE DeganatSM	D3_03_DOC8	Material_Docent	Material docente y de trabajo
DeganatSE DeganatSM	D3_03_DOC9	Reg_Avaluacio	Evidencias de actividades de evaluación
DeganatSE DeganatSM	D3_03_DOC10	Acta_Calificacio	Acta calificación asignaturas
(*)	ACTAS	JA, CODEGA, COTIT	(*)
RRII	D3_04_DOC1	Llistat_Universitats	Listado actualizado de universidades con acuerdos
RRII	D3_04_DOC2	Conveni_Universitat	Convenios con otras universidades
RRII	D3_04_DOC3	Conveni_Estudiant	Convenios de los estudiantes
RRII	D3_04_DOC4	Info_RRII	Informe anual de RRII
(*)	ACTAS	CODEGA	(*)
CCPP	D3_05_DOC1	Llistat_Empreses	Listado de empresas/instituciones
CCPP	D3_05_DOC2	Conveni_Practiques	Convenios de prácticas de los alumnos
CCPP	D3_05_DOC3	Info_Alumne	Informe de evaluación del alumno

 PERSONA CIENCIA EMPRESA UNIVERSITAT RAMON LLULL	Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad	MSGIQ-IQS-INTRO Versión 05
	Introducción	Pág. 12 de 14

CARPETA ARCHIVO	CÓDIGO	ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN
CCPP	D3_05_DOC4	Info_Tutor	Informe del tutor de la Empresa
CCPP	D3_05_DOC5	Reg_Avaluacio	Evaluación del alumno
CCPP	D3_05_DOC6	Info_CCPP	Informe Anual CCPP
(*)	ACTAS	CODEGA	(*)
Secretaria_General	D3_06_DOC1	Formulari_Sol·licitud	Formularios de solicitud
Secretaria_General	D3_06_DOC2	Reg_Queixa_Sug	Registros de quejas y/o sugerencias
Secretaria_General	D3_06_DOC3	Carta_Resposta	Respuesta al estudiante
(*)	ACTAS	CPJA, COTIT, CODEGA	(*)
Secretaria_General	D3_07_DOC1	Normatives	Normativa de Régimen disciplinario
Secretaria_General	D3_07_DOC2	Normatives	Normativas Académicas
(*)	ACTAS	CPJA, JA, CC, COMQ, CODEGA	(*)
Secretaria_General	D3_08_DOC1	Sol·licitud_Titol_Certificat	Solicitudes de títulos y certificados
Secretaria_General	D3_08_DOC2	Titol_Certificat	Títulos y certificados académicos
RRHH_SG	D4_01_DOC1	Job_Description	Perfil del puesto de trabajo
RRHH_SG	D4_01_DOC2	Anuncis_Seleccio	Anuncios selección personal
RRHH_SG	D4_01_DOC3	Info_Seleccio	Informes de selección
RRHH_SG	D4_01_DOC4	Fitxa_alta	Ficha de alta
RRHH_SG	D4_02_DOC1	Dossier_Contractacio	Dossier contratación
RRHH_SG	D4_02_DOC2	Llistat_Personal	Listados actualizados de personal
RRHH_SG	D4_02_DOC3	Carpeta_Benvinguda	Carpeta de Bienvenida
RRHH_SG	D4_02_DOC4	Reg_Acogida	Registros del plan de acogida del personal incorporado
RRHH_SG	D4_03_DOC1	Sol·licitud_Formacio	Propuesta de necesidades formativas
RRHH_SG	D4_03_DOC2	Pla_Formacio	Plan anual de Formación continuada
RRHH_SG	D4_03_DOC3	Certificat_Assistencia	Certificados de asistencia
RRHH_SG	D4_03_DOC4	CV	CVs actualizados del personal

	Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad	MSGIQ-IQS-INTRO Versión 05
	Introducción	Pág. 13 de 14

CARPETA ARCHIVO	CÓDIGO	ABREVIATURA	DESCRIPCIÓN
RRHH_SG	D4_03_DOC5	Evaluacio_Formacio	Formularios de evaluación de la satisfacción con la formación recibida
RRHH_SG	D4_03_DOC6	Evaluacio_Formacio	Formularios de evaluación del aprovechamiento de la formación recibida
RRHH_SG	D4_04_DOC1	PDP	Plan de desarrollo personal (PDP)
Unitat_Qualitat	D4_04_DOC2	Info_DOCENTIA	Informes Programa DOCENTIA
(*)	ACTAS	OECD	(*)
Adm_Compres	D5_01_DOC1	Reg_Compras	Registros de compras (hojas de pedidos y albaranes)
(*)	ACTAS	CC	(*)
Biblioteca	D5_02_DOC1	Info_Biblioteca	Informe anual Biblioteca
TICS	D5_02_DOC2	Info_TICs	Informe anual TICs
Direccio_General	D5_02_DOC3	Info_Catedra_Etica	Informe anual Cátedra de ética
(*)	ACTAS	CC	(*)
Unitat_Qualitat	D6_01_DOC1	Calendari_Enquestes	Planificación actividades de recogida de datos
Unitat_Qualitat	D6_01_DOC2	Info_Enquestes	Informes de resultados de encuestas de satisfacción
Secretaria_General	D6_01_DOC3	Info_Resultats_Academics	Informes de resultados académicos
CCPP Unitat_Qualitat	D6_01_DOC4	Info_Insercio_Laboral	Informes de inserción laboral
(*)	ACTAS	COTQ	(*)
Comunicacio	D7_01_DOC1	Pla_Comunicacio	Plan de comunicación y evidencias seguimiento
Comunicacio	D7_01_DOC2	WEB_Actualitzacio	Web actualizada (ver tabla 1)
Comunicacio	D7_01_DOC3	Flyers	Folletos
Comunicacio	D7_01_DOC4	Memoria_IQS	Memoria anual
(*)	ACTAS	CC	(*)

	Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad	MSGIQ-IQS-INTRO Versión 05
	Introducción	Pág. 14 de 14

CARPETA ARCHIVO (*)	CÓDIGO (*)	DESCRIPCIÓN (*)
Dirreccio_General\ACTAS	PTR	Patronato
Secretaria_General\ACTAS	CC	Consejo de Centro
	CPCC	Comisión Permanente de Consejo de Centro
	JA	Junta Académica
	CPJA	Comisión Permanente de la Junta Académica
	CB	Comisión de Becas
	CAD	Comisión Admisión
Unitat_Qualitat\Qualitat_Docencia\ACTAS	OECD	OEC-DOCENTIA
	COTQ	Comité de la Calidad
	COMQ	Comisiones de Calidad
	CAI	Comisiones para la coordinación interna de las acreditaciones
School_Engineering\DeganatSE\ACTAS School_Management\DeganatSM\ACTAS	COMDT	Comisión Diseño Título
	CODEGA	Reuniones del Decano con Jefes de Departamento y/o Coordinadores de título
	CODEPT	Reuniones de Departamento presididas por el Jefe de cada Departamento y la participación de los profesores
	COTIT	Reuniones de Coordinación de título (o curso), convocados por el Coordinador y la participación de los profesores y/o los delegados de los estudiantes.