



7 Publicación de la información y rendición de cuentas sobre los programas formativos

7.1 Delimitación del proceso

El objeto del presente documento es detallar la sistemática establecida por IQS en relación a la publicación de información completa, actualizada, fiable y objetiva, tanto cuantitativa como cualitativa, relativa a las titulaciones oficiales que imparte. En la medida en que la información sobre los títulos se publica por distintos medios, se facilita la rendición de cuentas ante los diferentes grupos de interés (internos y externos).

7.2 Grupo de interés a quien va dirigido

Público interno:

Estudiantes.

Personal docente, de apoyo y responsables de la gestión universitaria.

Empleadores y Egresados.

Entorno familiar y social de estudiantes y titulados.

Público externo:

- Estudiantes de bachillerato y universitarios
- Profesionales de la enseñanza secundaria y de bachillerato
- Universidad: responsables de gestión, profesorado y personal de apoyo
- Administraciones y agencias de calidad
- Sociedad en general

7.3 Responsables del proceso y grupos de interés implicados

Director de Comunicación y Marketing Corporativo	Propietario del proceso
Secretaría General	Actualización de la información y responsable intranet
Decanos y responsables de títulos	Actualización de la información
Consejo de Centro	Toma de decisiones estratégicas sobre el Plan de Comunicación
Director General	Responsable último de la política de comunicación y de la transparencia de la información en relación a la rendición de cuentas.
Responsable Servicio TICs	Gestión informática de la web, intranet y servidores de documentación.

7.4 Descripción del Proceso

El Director del **Departamento de Comunicación y Marketing Corporativo** elabora el plan de comunicación anual de IQS y lo presenta para su aprobación al Director General y se comenta en Consejo de Centro, para su modificación, si procede. El plan establece el tipo de información a publicar, las vías de comunicación y los plazos.

Las principales vías para informar sobre los programas formativos de IQS son las siguientes:

- Página web e intranet
- Participación en ferias
- Publicación de folletos y campañas publicitarias
- Sesiones informativas y entrevistas personales
- Visita a Centros de enseñanza de Bachillerato
- Talleres o presentaciones en las instalaciones de IQS dirigidas a jóvenes estudiantes
- Visitas guiadas a IQS y jornadas de puertas abiertas

La disponibilidad de la información está estructurada en tres niveles: web, intranet y servidores de documentación. El servicio TICs garantiza la accesibilidad a la información de los distintos agentes implicados para cada nivel (web, intranet, servidores).

IQS	MSGIQ-IQS-D7 Versión 03	Estado proceso: Implementado	Nov. 2018	Pág.2 de 7
-----	----------------------------	---------------------------------	-----------	------------

La **web** IQS es la principal herramienta para el acceso público a la información. En este espacio se encuentra disponible para todos los grupos de interés y, en particular para los estudiantes, la siguiente información:

- Misión de IQS
- Misión / Política de Calidad de IQS-SE e IQS-SM
- Oferta formativa
- Proceso de admisión, programa de becas y ayudas
- Prácticas externas y movilidad
- Sistema de garantía de calidad y acreditaciones
- Acciones divulgativas para futuros estudiantes

Además, para cada titulación:

- Objetivos educativos y competencias
- Perfil de ingreso
- Salidas profesionales
- Plan de estudios y guías docentes
- Profesorado

En la **intranet** se encuentra disponible para estudiantes, PDI y PAS la siguiente información:

- Normativas y procedimientos que aplican al estudiante, incluyendo el mecanismo para realizar alegaciones, reclamaciones y sugerencias
- Matriculación y acceso a Becas
- Planificación académica (calendario académico, horarios)
- Servicios (carreras profesionales, relaciones internacionales y TIC)
- TFG / TFM
- Prácticas
- Doctorado

Los **servidores de documentación** permiten el acceso controlado a información de interés para los diferentes equipos de trabajo internos:

- Objetivos de calidad de la formación
- Acciones relacionadas con los programas formativos llevadas a cabo por las comisiones de calidad y los grupos de mejora
- Información sobre el programa DOCENTIA
- Información sobre los resultados de las encuestas de satisfacción
- Resultados de los programas formativos

IQS	MSGIQ-IQS-D7 Versión 03	Estado proceso: Implementado	Nov. 2018	Pág.3 de 7
-----	----------------------------	---------------------------------	-----------	------------

Mecanismos para mantener la información actualizada:

El Director del Departamento de Comunicación y Marketing Corporativo es el responsable de mantener actualizada la información que se publica en la **web IQS**. Para ello, solicita la información oportuna en los plazos establecidos y la valida mediante la aprobación del contenido del material a difundir por los responsables afectados, antes de hacerla pública.

El Secretario General es el responsable de mantener actualizada la **intranet**. La sistemática de actualización es equivalente a la detallada para la web. La validación de la información la realizan los Decanos, según proceda.

El responsable de cada equipo de trabajo establece la sistemática para mantener actualizada la información disponible en cada carpeta dentro de los **servidores de documentación**.

El procedimiento MSGIQ-URL-FT-D7/01 regula de forma transversal la manera que la Universitat Ramon Llull garantiza que la información sobre las titulaciones está rigurosamente actualizada y responde al catálogo de titulaciones que ofrece.

El Director General es el responsable de velar por la imparcialidad y la objetividad de la información que facilita IQS. Este compromiso lo explicita en la Política de Calidad y lo promueve a través de la cultura del trabajo, que es visible en los diferentes órganos de gestión y gobierno del Centro.

El Director General es el responsable último de la política de comunicación y de la transparencia de la información en relación a la rendición de cuentas.

7.5 Seguimiento, medición y mejora del proceso

El Director del Departamento de Comunicación y Marketing Corporativo realiza el seguimiento del plan de comunicación.

IQS	MSGIQ-IQS-D7 Versión 03	Estado proceso: Implementado	Nov. 2018	Pág.4 de 7
-----	----------------------------	---------------------------------	-----------	------------

La actualización de los contenidos de la información pública es una consecuencia de las actividades de seguimiento, medición y mejora de cada una de los procesos/subprocesos recogidos en las directrices D0 a D6 (MSGIQ-IQS-D0 a D6).

El Servicio TICs realiza el seguimiento y la evaluación de las incidencias relacionadas con los servicios de la información.

El Consejo de Centro evalúa la adecuación de los procesos de información y la conveniencia de establecer medidas para la mejora, habitualmente será el Director del Departamento de Comunicación y Marketing Corporativo la persona responsable de la elaboración y el seguimiento del plan de mejora.

Los indicadores establecidos para el control del proceso son los siguientes:

- Relación entre el número de documentación requerida y publicada.
- Número de incidencias críticas relacionadas con web, intranet o servidores.

La revisión y mejora del proceso se realiza periódicamente (informe Bienal) por el Comité de Calidad de IQS, en coordinación con el propietario del proceso, según la Directriz D0 (MSGIQ-IQS-D0).

7.6 Difusión a los grupos de interés y rendición de cuentas

El Director del Departamento de Comunicación y Marketing Corporativo es el máximo responsable de la difusión de toda la información pública de IQS. La autorización de las distintas estrategias de comunicación las recibe directamente de la Dirección de IQS.

El Director de RRHH y Servicios Generales, en el caso de PDI y PAS, y el Secretario General y la Directora de Comunicación y Marketing, en el caso de estudiantes y egresados, garantizan que toda la información personal que se difunde desde IQS haya sido convenientemente autorizada.

IQS	MSGIQ-IQS-D7 Versión 03	Estado proceso: Implementado	Nov. 2018	Pág.5 de 7
-----	----------------------------	---------------------------------	-----------	------------

7.7 Documentación del proceso

La documentación que regula este proceso es la siguiente:

- MSIGQ – URL- FT – D7/01
- Documentos de referencia recogidos en MSIGC–URL-FT-D7/01
- MSIGQ – IQS-D0 a D6
- Ley orgánica de protección de datos LOPD (Lley orgànica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal)
- Reglamento de IQS

La documentación que se deriva de este proceso es la siguiente:

- Web
- Intranet
- Folletos
- Actas e informes

IQS	MSGIQ-IQS-D7 Versión 03	Estado proceso: Implementado	Nov. 2018	Pág.6 de 7
-----	----------------------------	---------------------------------	-----------	------------

7.8 Flujoograma: Publicación de información

