

Instrucciones para el trámite de una Tesis Doctoral en la Universitat Ramon Llull

Creación 01/07/2005-Revisión 2011-Versión 8 (pendiente aprobación por la comisión de doctorado)

0. Etapas del procedimiento de trámite

Las etapas para completar el trámite de una tesis son:

- Comisión de Doctorado en la que se autoriza la tesis
- Período de depósito de 15 días naturales
- Convocatoria de la defensa 5 días naturales antes de la defensa
- Trámites posteriores a la defensa
- Trámites de solicitud del título
- Trámites finales

1. Documentos previos a la Comisión de Doctorado

Es necesario presentar obligatoriamente los siguientes documentos a la Comisión de Doctorado:

1. *Ejemplar de la tesis impreso en papel*
2. *Tesis en CD en formato PDF*
3. *Resumen la tesis en catalán, castellano e inglés*
4. *Ficha de la tesis*
5. *Admisión del proyecto de tesis por parte del departamento*
6. *Máster, DEA o Certificado de Suficiencia Investigadora*
7. *Autorización para la presentación*
8. *Solicitud de tribunal + CV de los no acreditados*
9. *Tres o Cinco informes de evaluación (dependiendo del número de miembros del tribunal)*

Adicionalmente, el doctorando entregará únicamente uno de estos dos documentos, firmado por él o ella:

10. *Contrato TDX entre autor y universidad (2 copias)*
11. *Instancia de no publicación de la tesis en el TDX*

En el caso que el doctorando quiera solicitar el diploma de Doctor Europeo, adicionalmente deberá entregar:

12. *Certificado de investigación en una institución europea*
13. *Evaluación de dos profesores de dos estados diferentes*

A continuación se proporciona información más detallada:

1. Ejemplar de la tesis impreso en papel

Ejemplar completo de la tesis. No requiere hojas de portada y contraportada oficiales, ni una encuadernación definitiva. Se devuelve al centro cuando se disponga de un ejemplar definitivo firmado por el tribunal.

2. Tesis en CD en formato PDF

Tesis completa en CD en formato PDF más anexos, dividida en archivos de un máximo de 5 MB, de acuerdo con las especificaciones del TDX.

3. Resumen de la tesis en catalán, castellano e inglés

Breve resumen de la tesis, máximo 1 hoja por idioma. Este documento se entregará en formato electrónico (Word) en CD.

4. Ficha de tesis

Formulario con datos sobre la tesis y su autor, con el fin de elaborar los documentos de trámite. Se entregará en formato electrónico en CD.

5. Admisión del proyecto de tesis por parte del departamento

Documento firmado por el jefe del departamento en que se hace constar la admisión del proyecto de tesis. El documento se imprime en hojas oficiales del centro, u hojas URL.

6. Máster, DEA o Certificado de Suficiencia Investigadora

Para estudiantes que han iniciado el doctorado en fecha 1 de mayo de 2007 o posterior, se entrega una fotocopia del Diploma de Máster o de los derechos de expedición.

Para estudiantes que han iniciado el doctorado en fecha de 1 de mayo de 1998 o posterior, se entrega una fotocopia del Diploma de Estudios Avanzados, o una fotocopia del acta del DEA y de los derechos de expedición.

Para estudiantes que han iniciado el doctorado antes del 1 de mayo de 1998 el jefe del departamento firma un certificado de reconocimiento de suficiencia investigadora. Incluye una breve evaluación razonada. El documento se imprime en hojas oficiales del centro, u hojas URL.

7. Autorización para la presentación

Documento firmado por el director/co-director/tutor de la tesis en el que da su conformidad a la defensa. El documento se imprime en hojas oficiales del centro, u hojas URL.

8. Solicitud de tribunal + CV de los no acreditados

Documento firmado por el responsable del departamento/centro/programa, en que se proponen los miembros del tribunal. Consiste en a) un mínimo de cinco doctores:

Presidente, Secretario, Vocal i dos Suplentes. b) un mínimo de siete doctores: Presidente, Secretario, tres Vocales, y dos Suplentes. El documento se imprime en hojas oficiales de centro, u hojas URL. Se entregará una copia en formato electrónico en CD.

Para miembros acreditados es necesario presentar su número de acreditado (número de funcionario en caso de universidad pública). Para miembros no acreditados es necesario presentar su CV, con el fin de que la Comisión de Doctorado pueda estudiar sus méritos de investigación.

9. Tres o Cinco informes de evaluación

Documento en que los doctores propuestos para ser miembros titulares del tribunal evalúan diversos aspectos de la tesis. El informe está firmado por el evaluador. Los informes pueden emitirse en catalán, castellano o inglés.

10. Contrato entre el autor y la universidad (2 copias)

Contrato que se entrega firmado por el autor y que es firmado por un representante de la universidad, en el que se especifican las condiciones para la publicación electrónica en el TDX.

11. Instancia de no publicación de la tesis en el TDX

Instancia dirigida a la Comisión de Doctorado, en la que el autor de la tesis expone los motivos que le llevan a solicitar que su tesis no sea publicada en el TDX. Se puede utilizar el modelo de instancia a la Comisión de Doctorado del que ya disponen los centros.

12. Certificado de investigación en una institución europea

Certificado expedido por la institución donde se ha realizado la investigación por un período mínimo de tres meses en un estado miembro de la Unión Europea diferente del propio. (No se proporciona un modelo ya que es un documento de la institución extranjera).

13. Evaluación de dos profesores de dos estados diferentes

Evaluación de la tesis por parte de dos profesores de dos estados diferentes de aquel en el que se defiende la tesis. No pueden ser las mismas evaluaciones que las que emiten los doctores propuestos para ser miembros del tribunal.

2. Documentos previos a la finalización del depósito

Después de la Comisión de Doctorado, en caso que se autorice la defensa de la tesis, el rectorado emitirá los siguientes documentos:

1. Notificación de depósito

1. Notificación de depósito

Notificación firmada por el vicerrector competente de la universidad en la que se anuncia que la tesis queda en depósito durante 15 días naturales, con la finalidad de que otros doctores la puedan revisar. Este documento se entrega a todas las secretarías para que lo hagan público.

3. Documentos previos a la defensa

El centro, posteriormente a la aprobación de la tesis por parte de la Comisión de Doctorado de la URL, deberá comunicar al rectorado el día y hora de la convocatoria de lectura de la tesis doctoral.

En el caso que no se hayan producido observaciones de la tesis durante el período de depósito, el rectorado entregará a las secretarías de los centros la siguiente documentación, junto con un sobre etiquetado para cada destinatario, para que la hagan llegar a la persona interesada.

1. *Aviso al doctorando, director, co-director, y tutor*
2. *Nombramiento y convocatoria del tribunal*
3. *Anuncio de lectura (CENTRO)*
4. *Acta de grado (tres copias)*
5. *Informe de la defensa (tres/cinco informes)*
6. *Certificado de premio extraordinario (tres copias)*

Si el doctorando quiere solicitar el diploma de Doctor Europeo, el Rectorado adicionalmente entregará:

7. *Certificado de obtención del Dr. Europeo (tres copias)*
8. *Solicitud del título de Dr. Europeo*

A continuación se proporciona información más detallada de estos documentos. Si los centros no indican el idioma de cada comunicación las cartas se redactarán en catalán para destinatarios localizados en Cataluña, en castellano si están localizados en el resto de España, y en inglés para el resto de países.

1. Aviso al doctorando, director, co-director, y tutor

Carta firmada por el vicerrector en la que se avisa al doctorando, director, co-director y tutor que la tesis ha sido admitida y se notifica la composición del tribunal y la fecha de lectura de la tesis. El documento se imprime en hojas URL.

2. Nombramiento y convocatoria del tribunal

Carta firmada por el vicerrector académico en la que se nombra y convoca a cada miembro del tribunal. El documento se imprime en hojas URL.

3. Anuncio de lectura

La secretaría del centro anunciará públicamente la convocatoria de la defensa. El documento se imprime en hojas oficiales del centro, u hojas URL.

4. *Acta de grado* (tres copias)

Documento que firmarán los miembros del tribunal, y el secretario y jefe de secretaría del centro después de la defensa, en el que se especificará la calificación. El documento se imprime en hojas URL.

5. *Informe de la defensa* (tres/cinco informes)

Documento a completar por parte de cada miembro del tribunal después de la defensa. El documento se imprime en hojas oficiales del centro, u hojas URL.

6. *Certificado de premio extraordinario* (tres copias)

Documento que firman los miembros del tribunal, si lo consideran oportuno, con el fin de recomendar la tesis para la obtención del premio extraordinario URL. El documento se imprime en hojas URL.

7. *Certificado de obtención de Dr. Europeo* (tres copias)

Documento que firmará el presidente y el secretario de la tesis que certifica que se cumplen las condiciones para solicitar el título de Doctor Europeo. El documento se imprime en hojas URL.

8. *Solicitud del título de Dr. Europeo*

Documento que firma el alumno en el que solicita la obtención del grado de Dr. Europeo. El documento se imprime en hojas URL.

4. **Documentos posteriores a la defensa**

Después de la defensa, el centro remitirá al rectorado los siguientes documentos:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">3. <i>Ejemplar definitivo de la tesis</i> (firmado)4. <i>Informe de la defensa</i> (tres/cinco informes firmados)5. <i>Acta de grado</i> (firmada)6. <i>Certificado de premio extraordinario</i> (firmado) |
|---|

Si el doctor quiere solicitar el diploma de Doctor Europeo, adicionalmente deberá entregar:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. <i>Certificado de obtención del Dr. Europeo</i> (firmado)2. <i>Solicitud del título de Dr. Europeo</i> (firmada) |
|--|

A continuación se proporciona información más detallada:

1. *Ejemplar definitivo de la tesis* (firmado)

Ejemplar completo y definitivo de la tesis, firmado por los miembros del tribunal, incluyendo la fe de erratas si fuera necesario. Este ejemplar queda archivado en el rectorado. El centro también archiva otro ejemplar de la tesis de las mismas características.

2. Informe de la defensa (tres/cinco informes firmados)

De acuerdo con el RD 1393/2007 los miembros del tribunal emitirán un informe posterior a la defensa de la tesis. Los informes pueden emitirse en catalán, castellano o inglés. El documento se imprime en hojas oficiales del centro, u hojas URL.

3. Acta de grado (firmada)

Después de firmadas las tres copias del acta de grado, una de ellas se devuelve a rectorado, y otra se archiva en el centro. La tercera copia se puede entregar al alumno.

4. Certificado de premio extraordinario (firmado)

Si el tribunal lo considera oportuno, puede recomendar la tesis para la obtención del premio extraordinario URL. Después de firmadas las tres copias del certificado de recomendación de premio extraordinario, una de ellas se devuelve a rectorado y otra se archiva en el centro. La tercera copia se puede entregar al alumno.

5. Solicitud del título de Dr. Europeo (firmada)

Después de firmada la solicitud, ésta se devuelve a rectorado.

5. Trámites de solicitud del título

A partir de los documentos recibidos en el rectorado después de la defensa, se enviará a la secretaría del centro los siguientes documentos:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><i>1. Ejemplar en depósito de la tesis</i><i>2. Carta de aviso de tramitación del título</i><i>3. Formulario de solicitud del título de Doctor</i> |
|--|

Si el doctorando ha solicitado el diploma de Doctor Europeo, el rectorado adicionalmente entregará:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><i>4. Formulario de solicitud del título de Doctor Europeo</i> |
|--|

En este punto, el rectorado procederá a enviar los datos de la tesis a la base de datos TESEO del CCU. También se procederá, en el caso que el alumno lo haya solicitado, a publicar la tesis en el TDX.

1. Ejemplar en depósito de la tesis

Se devuelve al centro la tesis en depósito.

2. Carta de aviso de tramitación del título

Carta firmada por el jefe de estudios, en la que se informa al alumno de los pasos y la documentación necesaria para solicitar el título de Doctor. El documento se imprime en hojas URL.

3. Formulario de solicitud del título de Doctor

Formulario para el alumno con los datos necesarios para elaborar el título de Doctor.

4. Formulario de solicitud del título de Doctor Europeo

Formulario para el alumno con los datos necesarios para elaborar el título de Doctor Europeo.

5. TDX – Contrato autor y universidad (copia firmada)

Se devuelve al autor una copia firmada del contrato para el TDX.

Resumen del procedimiento de trámite de una tesis doctoral

1. Documentos previos a la Comisión de Doctorado	Origen	Destino
1 Ejemplar de la tesis	centro	rectorado
2 Tesis en CD en formato PDF	centro	rectorado
3 Resumen de la tesis (formato electrónico)	centro	rectorado
4 Ficha de tesis (formato electrónico)	centro	rectorado
5 Admisión del proyecto de tesis	centro	rectorado
6 DEA o Certificado de Suficiencia Investigadora	centro	rectorado
7 Autorización para la presentación	centro	rectorado
8 Solicitud de Tribunal (formato electrónico)	centro	rectorado
9 Tres o Cinco informes de evaluación	centro	rectorado
10 TDX – Contrato autor y universidad (2 copias)	centro	rectorado
11 Instancia de no inclusión de la tesis en el TDX	centro	rectorado
12 Certificado de investigación en institución europea	centro	rectorado
13 Evaluación de dos profesores de estados diferentes	centro	rectorado
2. Documentos previos a la finalización del depósito	Origen	Destino
1 Notificación de depósito	rectorado	centro
3. Documentos previos a la defensa	Origen	Destino
1 Notificación de fecha de defensa	centro	rectorado
2 Aviso al doctorando, director, co-director y tutor	rectorado	centro
3 Nombramiento del tribunal	rectorado	centro
4 Anuncio de lectura	centro	centro
5 Acta de grado (tres copias)	rectorado	centro
6 Informe de la defensa (tres/cinco informes)	rectorado	centro
7 Certificado de premio extraordinario (tres copias)	rectorado	centro
8 Certificado obtención del título de Dr. Europeo (tres copias)	rectorado	centro
9 Solicitud del título de Dr. Europeo	rectorado	centro

4. Documentos posteriores a la defensa

	Origen	Destino
1 Ejemplar definitivo de la tesis (firmado)	centro	rectorado
2 Informe de la defensa (cinco informes firmados)	centro	rectorado
3 Acta de grado (firmada)	centro	rectorado
4 Certificado de premio extraordinario (firmado)	centro	rectorado
5 Certificado obtención del título de Dr. Europeo (firmado)	centro	rectorado
6 Solicitud del título de Dr. Europeo (firmado)	centro	rectorado

5. Trámites de solicitud del título

	Origen	Destino
1 Ejemplar en depósito de la tesis	rectorado	centro
2 Carta de aviso de tramitación del título	rectorado	centro (alumno)
3 Fomulario de solicitud del título de Doctor	rectorado	centro (alumno)
4 Formulario de solicitud del título de Dr. Europeo	rectorado	centro (alumno)
5 TDX – Contrato autor y universidad (copia firmada)	rectorado	centro (alumno)